



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)
ประจำปีการศึกษา 2555

ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2554

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2554 ที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554-31 พฤษภาคม 2555 ในภาพรวมของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นการนำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาวิเคราะห์และหาแนวทางการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกระดับ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ที่สำเร็จลงได้ในครั้งนี้ ด้วยความร่วมมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้ร่วมกันระดมสมองในการจัดทำครั้งนี้จนสำเร็จลงได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิกุล ภูมิโคกรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทสรุปผู้บริหาร

จากผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554 ตามองค์ประกอบของคุณภาพเกณฑ์ สกอ. 4 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ของ สมศ. 1 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของหน่วยงาน 1 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 8 ตัวบ่งชี้ ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะในภาพรวมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 ข้อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 3 โครงการรองรับ ใช้งบประมาณ 18,000.-บาท ข้อเสนอแนะขององค์ประกอบที่ 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 1 โครงการรองรับ ใช้งบประมาณ 10,000.-บาท ข้อเสนอแนะขององค์ประกอบที่ 2 มี 1 โครงการรองรับ ใช้งบประมาณ 50,000.-บาท ข้อเสนอแนะของ องค์ประกอบที่ 5 มี 1 โครงการรองรับ ใช้งบประมาณ 50,000.-บาท และข้อเสนอแนะขององค์ประกอบที่ 7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 3 โครงการรองรับ ใช้งบประมาณ 13,000.-บาท

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ในแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2555 ซึ่งแผนดังกล่าวเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2553-2556

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ประวัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	1
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และมาตรการ/กลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	5
ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555	
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..	12
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารายองค์ประกอบ.....	14

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดิมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีชื่อเรียกว่าห้องสมุด ซึ่งหลักฐานปรากฏในช่วงระยะเวลาประมาณก่อน ปี พ.ศ. 2500 ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งของอาคารเรียนชื่อ “อาคารสันติสุข” มีเนื้อที่ประมาณ 20 ตารางเมตร มีบรรณารักษ์คนแรก คือ อาจารย์ไพเราะ สุวรรณแสน จำนวนหนังสือมีเล็กน้อย เพราะเริ่มจัดตั้งขึ้น

พ.ศ. 2500 วิทยาลัยครูนครราชสีมา ได้กำหนดให้ห้อง 128 อาคาร 1 เป็นห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 100 ตารางเมตร สถานที่บริการจะได้กว้างขวางขึ้น หนังสือที่ให้บริการเป็นหนังสือทั่วไป บริการอยู่ในห้องเดียวกันหมด จัดว่าเป็นห้องสมุดในยุคแรก

พ.ศ. 2508 ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคาร 2 (ห้อง 221 ซึ่งต่อมาจัดเป็นห้องปฏิบัติการกิจกรรมนาฏศิลป์) ห้องสมุดช่วงนี้ขยายเป็น 3 ห้องเรียนติดต่อกันและดำเนินงานเต็มรูปแบบ ในปี พ.ศ. 2514 โดยมี อาจารย์ มนูญ วงศ์คำดี เป็นบรรณารักษ์

พ.ศ. 2512 เริ่มให้บริการที่อาคารใหม่ (อาคารวิชาการ) เพราะสถานที่เดิมคับแคบในครั้งนั้น ห้องสมุดขยายเป็น 6 ห้องเรียนติดต่อกัน และแยกห้องอ้างอิงออกไปอีก 1 ห้อง เนื้อที่ใช้สอยของห้องสมุดประมาณ 500 ตารางเมตร ผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์มี 2 คน วัสดุที่ให้บริการมีแต่วัสดุตีพิมพ์ และเน้นทางด้านศึกษาศาสตร์ เพราะตามหลักสูตรเปิดสอนเฉพาะวิชาชีพครู จำนวนหนังสือมี 40,000 เล่ม มีนักศึกษาเข้ามาช่วยงานห้องสมุด ในรูปของชุมนุมห้องสมุดโดยไม่มีค่าตอบแทนเป็นเงิน แต่จะได้รับเป็นคะแนนกิจกรรม นักศึกษาที่เข้ามาใช้ห้องสมุดมีมากขึ้นโดยเฉลี่ยเข้าใช้วันละประมาณ 500 คน เพราะมีนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคค่ำ

พ.ศ. 2514 ห้องสมุดอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 2 ห้อง 221 ปัจจุบันได้ทำการรื้อถอนไป เนื่องจากเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา บริเวณที่เป็นอาคาร 2 ในอดีตปัจจุบันคือบริเวณสวนหินแร่ ผู้บริหารสมัยนั้นคือ อาจารย์วิไลวรรณ เอื้อวิทยาสุพร รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยครูนครราชสีมา และทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์มนูญ วงศ์คำดี ซึ่งจบการศึกษาด้านภูมิศาสตร์จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร แต่มีความรู้และประสบการณ์ในการฝึกงานห้องสมุดโดยเคยทำงานกับอาจารย์วิชัย ทับเที่ยงอาจารย์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้มาช่วยดูแลห้องสมุดในช่วงปี 2514 โดยมีอาจารย์ที่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์คือ อาจารย์สุรียา ภูละ ซึ่งต่อมาได้ย้ายไปวิทยาลัยครูมหาสารคาม จึงมีอาจารย์มนูญ วงศ์คำดี ปฏิบัติงานห้องสมุดเพียงท่านเดียว ต่อมาจึงย้ายจากหมวดสังคมศึกษาไปอยู่หมวดบรรณารักษ์และปฏิบัติงานห้องสมุดพร้อมด้วยคนงานอีก 2 คน นักศึกษาที่มาใช้บริการเป็นนักศึกษาที่เรียนภาคปกติ และภาคค่ำ การบริการของห้องสมุดเปิดบริการเวลา 08.00-21.00 น. นักศึกษาส่วนใหญ่ไปใช้ห้องสมุดเพื่อค้นคว้าและทำรายงาน ห้องสมุดสมัยนั้นถือว่าเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ที่ทันสมัยที่สุด อาจารย์ที่มาใช้ส่วนใหญ่มาค้นคว้าเอกสารและเตรียมการสอน เนื่องจากห่างไกลแหล่งค้นคว้าอื่นทำให้ในแต่ละวันมีจำนวนอาจารย์และนักศึกษาไปใช้ห้องสมุดค่อนข้างมาก นอกจากนี้ตามหลักสูตรการเรียนการสอนยังกำหนดวิชาห้องสมุดเป็นวิชาบังคับ และนักศึกษาต้องมาฝึกงาน งบประมาณที่ได้รับประมาณ 20,000-30,000 บาทต่อปี ดำเนินการจัดซื้อวัสดุโดยฝ่ายพัสดุ ส่วนใหญ่เป็นหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร

พ.ศ. 2516 วิทยาลัยครูนครราชสีมาได้รับงบประมาณในการสร้างอาคารห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,600 ตารางเมตร สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ การบริหารงานภายในแบ่งออกเป็น 4 แผนก ดังนี้

1. แผนกจัดหมู่และทำบัตรรายการ
2. แผนกวารสารและหนังสือพิมพ์
3. แผนกบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
4. แผนกซ่อมและบำรุงรักษาสิ่งพิมพ์

บุคลากรดำเนินงานประกอบด้วย อาจารย์ 4 คน และเจ้าหน้าที่ประมาณ 10 คน ในยุคนี้เทคโนโลยีต่าง ๆ ทันทสมัยมากขึ้น หลักสูตรการเรียนการสอนได้เปลี่ยนไปมีนักศึกษา 3 คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์งบประมาณที่ได้รับประมาณ ปีละ 100,000 บาท ผู้เข้าใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ยประมาณ 1,000 คนต่อวัน สิ่งตีพิมพ์ที่จัดซื้อก็หลากหลายสาขาตามหลักสูตร

พ.ศ. 2536-2538 พระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏประกาศใช้ การเรียนการสอนเพิ่มหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ นิติศาสตร์ และเปิดสอนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและอื่น ๆ มีผลทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณในการดำเนินการมากขึ้น

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดและเปลี่ยนชื่อจากห้องสมุดเป็นสำนักวิทยบริการ

พ.ศ. 2541 สถาบันได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ใช้ในการก่อสร้าง สำนักวิทยบริการหลังใหม่ เป็นอาคาร 6 ชั้น มีเนื้อที่ 5,000 ตารางเมตร โดยก่อสร้างติดกับอาคารสำนักวิทยบริการหลังเดิม

พ.ศ. 2544-2545 อาคารสำนักวิทยบริการ (อาคารใหม่ 6 ชั้น) ก่อสร้างแล้วเสร็จ และสร้างทางเชื่อมต่อระหว่าง 2 อาคาร พื้นที่ใช้สอยรวม 6,000 ตารางเมตร และสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงประทานนามอาคาร “บรรณราชชนครินทร์” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545

พ.ศ. 2546 ได้จัดทำเว็บไซต์เครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ สำหรับให้บริการครูอาจารย์ทางด้านการเรียนการสอนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม สามารถสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งมีบทความทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องอยู่ในเว็บไซต์

วันที่ 15 มิถุนายน 2547 “สถาบันราชภัฏนครราชสีมา” ได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ (กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547) ประกาศวันที่ 8 มีนาคม 2548 เล่มที่ 122 ตอน 20ก หน้า 35 ใน (8) ได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นโดยรวม

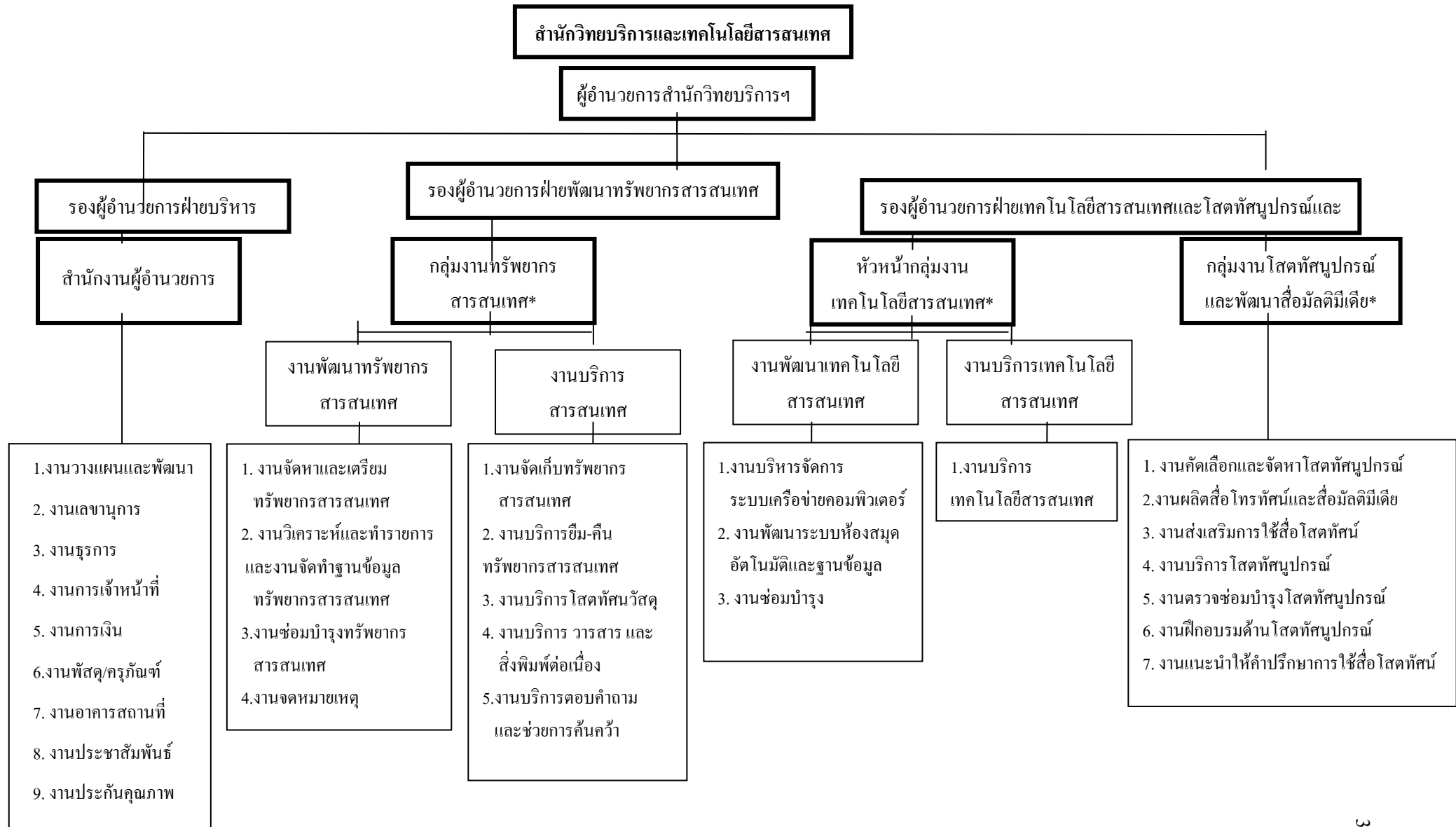
ศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักวิทยบริการเข้าด้วยกัน

เดือนมิถุนายน 2550 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่

โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ที่สังกัดสำนักวิทยบริการฯ ยกฐานะเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เดือนพฤศจิกายน 2550 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแยกงานผลิตสื่อกราฟิกให้ขึ้นตรงกับสำนักคอมพิวเตอร์

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2553-2556 ได้มีการประชุมระดมความคิดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านโอกาสและอุปสรรค และสภาพแวดล้อมภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านจุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำผลไปวิเคราะห์ทางเลือกเชิงกลยุทธ์ ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน
2. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่ยาวนาน มีความสามารถที่หลากหลาย สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ มีการทำงานเป็นทีม มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการทำงาน มีความรักในองค์กร
3. สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านบุคลากรและด้านพัฒนาองค์กรเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
4. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติใช้ในการให้บริการและปฏิบัติงาน มีระบบ MIS ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และสามารถให้บริการกับชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ได้
6. สำนักวิทยบริการฯ เปิดให้บริการทุกวัน มีการจัดบริการที่หลากหลาย และมีบริการเชิงรุก ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

จุดอ่อน (Weakness)

1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ ยังไม่ทั่วถึง
2. ครุภัณฑ์ไม่มีประสิทธิภาพและแผนการบำรุงรักษา เช่น เครื่องปรับอากาศชำรุดบ่อย รถเข็นหนังสือเก่าและเสียงดัง ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและบริการผู้ใช้บริการไม่ทันสมัยในบางจุด
3. บุคลากรมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอในการรองรับภาระงาน
4. การกระจายโอกาสในการอบรม/สัมมนาไม่ทั่วถึง
5. ไม่มีระบบในการเตรียมบุคลากรทดแทนกรณีเกษียณอายุราชการและลาออก

โอกาส (Opportunities)

1. นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับสำนักวิทยบริการฯ ในฐานะที่เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศด้านการเรียนการสอนและการวิจัย
3. มีภาคีความร่วมมือระหว่างสถาบันบริการสารสนเทศระดับอุดมศึกษาทั้งระดับจังหวัด และระดับประเทศ

4. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เอื้อต่อการพัฒนาการให้บริการมีประสิทธิภาพ
5. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัย
6. มีระบบการประเมินคุณภาพทั้งจากภายในและภายนอก
7. หน่วยงานภายนอกให้ความเชื่อถือและให้ความสำคัญต่อองค์กร

โดยเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาโปรแกรมบรรณารักษศาสตร์ฯ และสาขาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งให้หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาศึกษาดูงาน

8. ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ
9. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอก ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Set Corner) และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม

อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

1. กระบวนออกแบบการเรียนการสอนไม่เอื้อและไม่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการศึกษาค้นคว้าในแหล่งบริการสารสนเทศ
2. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้ครุภัณฑ์และทรัพยากรสารสนเทศมีราคาสูงขึ้น ทำให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีต้องใช้ทุนสูง
3. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ไม่หลากหลาย
4. ผู้ใช้บริการมีทางเลือกในการเข้าถึงสารสนเทศหลากหลาย ส่งผลให้ผู้ใช้งานคืบหน้าจากสิ่งพิมพ์น้อยลง
5. ผู้ใช้บริการขาดทักษะในการสืบค้นและขาดความเข้าใจในการเข้าใช้บริการของห้องสมุด เช่น มีความต้องการให้เปิดบริการห้องสมุดมากกว่านี้
6. กฎหมายลิขสิทธิ์ไม่เอื้อในการให้บริการ
7. ระเบียบของระบบราชการไม่เอื้อกับการปฏิบัติงาน
8. ผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. ที่ตั้งของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ในทำเลที่ไม่เหมาะสม

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และมาตรการ

ปรัชญา (Philosophy)

แหล่งเรียนรู้ทันสมัย เทคโนโลยีก้าวไกล ล้ำเลิศในคุณภาพบริการ สานความรู้สู่ชุมชน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม ให้เป็นสังคมแห่ง การเรียนรู้ เป็นผู้นำในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาบริหารจัดการ มีระบบบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

พันธกิจ (Mission)

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอในการให้บริการทางวิชาการ สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของประชาคมมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
2. ร่วมมือกับห้องสมุดหรือแหล่งบริการสารสนเทศสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการยืมและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เป็นแหล่งในการบริการด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนในท้องถิ่น
5. เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและความใฝ่รู้ของประชาคมมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของประชาคมมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
3. เพื่อพัฒนาบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาแก่ประชาคมมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

นโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554-2557

นโยบายข้อที่ 1 ด้านการบริหาร

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. มีโครงสร้างการบริหารอย่างชัดเจน	- จัดทำและปรับปรุงแผนภูมิโครงสร้างบริหารของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการบริหารภายในสำนักวิทยบริการฯ ให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร	- ระบบบริหารงานภายในสำนักวิทยบริการฯ โดยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. มีระบบการสร้างและกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยดำเนินการพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม และนำเสนอมหาวิทยาลัย	- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และโอกาสก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเป็นธรรม และตรวจสอบได้
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแสดงความคิดเห็นด้านการบริหารงาน	- จัดประชุมบุคลากรทั้งหมดของสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อแถลงนโยบายของผู้บริหาร และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารงาน - จัดประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน เป็นประจำทุกเดือน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
5. มีการพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจหลักของแต่ละกลุ่มงาน	- จัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นพื้นฐานของแต่ละกลุ่มงาน
6. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ ให้สวยงาม	- จัดตกแต่งสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้ดูสวยงาม - จัดจ้างบริษัททำความสะอาดภายในอาคาร จัดปรับปรุง ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและทันสมัย
7. มีการป้องกันระบบความปลอดภัยภายในสำนักวิทยบริการฯ	- มียามรักษาความปลอดภัย - มีระบบกล้องวงจรปิด - มีประตูสัญญาณกันขโมย
8. การประหยัดพลังงาน	- มีการติดตามและรายงานผลการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ
9. บริการพิเศษตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ	- บริการมุมกาแฟ (Coffee Corner) - บริการตู้ล็อกเกอร์สำหรับฝากสิ่งของ - บริการถ่ายสำเนาเอกสาร ฯลฯ

นโยบายข้อที่ 2 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบชัดเจน ทำให้มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างหลากหลายรูปแบบ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	- จัดหา คัดเลือก และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ซึ่งจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ - มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
2. สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาระบบจัดเก็บและค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานสากล และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ดำเนินการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการจัดเก็บและค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ - จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลให้แก่อาจารย์ นักศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. สำนักวิทยบริการฯ มีดำเนินการเพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ๆ ออกให้บริการอย่างรวดเร็ว	- จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์หมวดหมู่ให้รวดเร็วขึ้น - ให้ผู้ให้บริการที่มีความต้องการทรัพยากรอย่างเร่งด่วนสามารถแจ้งความจำเป็นที่งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
4. สำนักวิทยบริการฯ มีวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา มาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	- มีการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดหาใหม่ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักวิทยบริการฯ พร้อมทั้งนำตัวเล่มโหวไว้ที่ชั้นหนังสือ ใหม่ ชั้น 2, ชั้น 3 และ ชั้น 4 ลงจดหมายข่าวของ สำนักวิทยบริการฯ ฯลฯ
5. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการจัดทรัพยากร สารสนเทศอย่างเป็นมีประสิทธิภาพ	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดชั้นหนังสือตามที่ได้รับ มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้องตามหลักวิชาการที่ช่วย ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

นโยบายข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยส่งเข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี - ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - มีระบบการประเมินเพื่อพิจารณาความดีความชอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. บุคลากรมีจิตสำนึกที่มีต่องานบริการ	- อบรม / ประชุม / สัมมนา บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในงานบริการ - เปิดรับกล่องความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ

นโยบายข้อที่ 4 ด้านการเงินและงบประมาณ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. มีระบบการจัดสรรงบประมาณภายใน สำนักวิทยบริการฯ	- มีการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยยึดตามพันธกิจของ สำนักวิทยบริการฯ
2. มีระบบการบริหารการเงิน	- มีบุคลากรรับผิดชอบในการดูแลและจัดการด้าน งบประมาณอย่างชัดเจน ตามภาระหน้าที่ของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ - มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
3. มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ	- จัดทำรายงานรายไตรมาสด้านงบประมาณเสนอต่อ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ

นโยบายข้อที่ 5 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบสากล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ มีเพียงพอต่อความต้องการในการใช้ปฏิบัติงานและสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศในสำนักวิทยบริการฯ ที่มีอยู่เดิมให้มีความทันสมัยและใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยประสานกันกับบริษัท เพื่อจัดให้มีการบำรุง ดูแล รักษา และ Upgrade ระบบอย่างต่อเนื่อง
2. มีระบบฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ - ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน
3. มีเครือข่ายระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมและฝึกทักษะบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่จัดหามาอย่างคุ้มค่า และมีประโยชน์สูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ โดยผ่านทางเว็บไซต์ - จัดทำสถิติการใช้บริการสืบค้นของผู้ใช้บริการ และให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ชุมชน และพัฒนาด้านการบริการสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	มาตรการ
1. การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ชุมชน 2. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต 2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเปิดหลักสูตรในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 3,000 ชื่อเรื่องต่อปี 3. จัดให้มีการแปลงผันข้อมูลจากรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบเต็ม โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย 4. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าโดยการจัดอบรม แนะนำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเที่ยงตรง และรวดเร็วตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 5. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตที่หลากหลาย เพื่อปลูกฝังผู้บริโภคมินิสัยรักการอ่านและเข้าห้องสมุดให้มากขึ้นอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารและบริการแหล่งการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์	มาตรการ
1. การพัฒนาระบบบริหารและบริการแหล่งการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ 2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการของแหล่งการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มคุณภาพของการบริการให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล 2. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ 3. พัฒนาการให้บริการลักษณะ one stop service 4. แสวงหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาและรองรับระบบงานห้องสมุดให้มีความสมบูรณ์ และปรับเปลี่ยนสู่การเป็นแหล่งความรู้ระบบดิจิทัล ที่สะดวกต่อการสืบค้นและการใช้ฐานข้อมูล 5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบสากล 6. มีเครือข่ายระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 7. เพิ่มศักยภาพของบุคลากร โดยให้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 (Improvement Plan) ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาประกอบ ดังนี้

- ◆ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ◆ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารายองค์ประกอบ จากผลการประเมินคุณภาพภายใน

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง โดยภาพรวม								
1. ควรมีการกำหนดแผนบริการ เชิงรุก 2. ควรมีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแผน 3. ควรจัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้ (อัตลักษณ์ของหน่วยงาน)	1.1 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ กิจกรรม 1) ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผน 2) จัดทำแผนบริการเชิงรุก โดยการวิเคราะห์ SWOT ของการบริการเชิงรุกที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของสำนักฯ 3) จัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของหน่วยงาน 4) ติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผน 5) จัดทำรายงานประจำปี/รายงานผลการ ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ	6.1	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์	ระดับ 4	พ.ย.55-ม.ค. 56	10,000.-	- ผอ. - รอง ผอ. - คณะกรรมการ ประจำสำนักฯ	ผู้อำนวยการ สำนักฯ
4. ควรนำองค์ความรู้ที่ได้/ที่มี มาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้ เป็นลายลักษณ์อักษร	1.2 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ สู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม 1) ประชุมทบทวนการกำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 2) นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้มา จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดี	6.1.5	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการ ความรู้	ระดับ 4	พ.ย.55- พ.ค.56	5,000.-	คณะกรรมการการ จัดการความรู้	ผู้อำนวยการ สำนักฯ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง โดยภาพรวม								
5. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมจากภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	1.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กิจกรรม 1) ประชุมทบทวนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ 2) ดำเนินการตามแผน ติดตามและประเมินผล	6.1.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	ระดับ 4	พ.ย.55-พ.ค.56	3,000.-	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้อำนวยการสำนักฯ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง รายการประกอบ								
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน								
1. แผนกลยุทธ์ควรมีการแปลงสู่การปฏิบัติ ได้แก่ จากกลยุทธ์สู่มาตรการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมตามลำดับ โดยแต่ละระดับควรกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่สามารถประเมินผลได้ และควรนำแผนยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์) เข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการประจำสำนักเพื่ออนุมัติ และในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ควรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในที่ประชุมกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ หรือแผน นำเสนอต่อกรรมการประจำสำนักปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ในปีต่อไป	<p>1.1 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>1) ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผน</p> <p>2) จัดทำแผนบริการเชิงรุก โดยการวิเคราะห์ SWOT ของการบริการเชิงรุกที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของสำนักฯ</p> <p>3) จัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>4) ติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน</p> <p>5) จัดทำรายงานประจำปี/รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ</p>	6.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	ระดับ 4	พ.ย.55-ม.ค.56	10,000.-	- ผอ. - รอง ผอ. - คณะกรรมการประจำสำนักฯ	ผู้อำนวยการสำนักฯ
2. ควรกำหนดแผนการบริการเชิงรุกที่เป็นอัตลักษณ์ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และกำหนดตัวบ่งชี้เป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม								

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับกลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน								
ส่งเสริมให้มีการวางกรอบอัตรากำลังระยะ 5 ปี	2.1 โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร กิจกรรม 1) ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักวิทยบริการฯ 2) การวิเคราะห์ค่างานของบุคลากร ทุกระดับ เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3) ติดตามและประเมินผลสำเร็จการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	2.1.4	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา บุคลากร	ระดับ 4	พ.ย.55- พ.ค.56	50,000.-	- ผอ. - รอง ผอ. - คณะกรรมการ ประจำสำนักฯ	ผู้อำนวยการ สำนักฯ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม								
ควรปรับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ 1) ควรมีการกำหนดแผนบริการเชิงรุก 2) ควรมีการประเมินความสำเร็จของแผน 3) ควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง แผน และ 4) ควรจัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้	5.1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ บริการเชิงรุก กิจกรรม 1) จัดทำแผนบริการเชิงรุก โดยการ วิเคราะห์ SWOT ของการบริการเชิงรุก ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของสำนักฯ โดยโดยกำหนดตัว บ่งชี้ความสำเร็จของแผน 3) จัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของ หน่วยงาน 4) ติดตามและประเมินผลสำเร็จการ ดำเนินงานตามแผน 5) จัดทำรายงานประจำปี/รายงานผลการ ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ	5.4	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนบริการ เชิงรุก	ระดับ 4	พ.ย.55- พ.ค.56	50,000.-	- ผอ. - รอง ผอ. - คณะกรรมการ ประจำสำนักฯ	ผู้อำนวยการ สำนักฯ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/ กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								
1. ควรนำความรู้ที่นำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	7.1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริการสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม 1) ประชุมทบทวนการกำหนด ประเด็นการจัดการความรู้ให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 2) นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้ที่ได้มาจัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติที่ดี	6.1.5	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนการ จัดการความรู้	ระดับ 4	พ.ย.55- พ.ค.56	5,000.-	คณะกรรมการการ จัดการความรู้	ผู้อำนวยการ สำนักฯ
2. ควรนำบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายของกรรมการ ประจำสำนักฯ มาพิจารณา และดำเนินการตาม บทบาทหน้าที่ 6 ข้อ พร้อมแนบรายงานการประชุม กรรมการประจำสำนักฯ ที่มีการประชุมและพิจารณา ตามบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายอย่างชัดเจน และ สรุปจำนวนครั้งที่ได้มีการพิจารณาเรื่องตามบทบาท หน้าที่ของแต่ละปี	7.2 โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ กิจกรรม 1) ทบทวนบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำสำนัก 2) ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ 3) ติดตามและประเมินผลสำเร็จการ ดำเนินงานตามแผน 4) คณะกรรมการประจำสำนักฯ ประเมินตนเอง	6.1	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา ระบบบริหาร จัดการ	ระดับ 4	พ.ย.55- พ.ค.56	5,000.-	- ผอ. - รอง ผอ. - คณะกรรมการ ประจำสำนักฯ	ผู้อำนวยการ สำนักฯ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)								
3. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมจากภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ควรมีการนำผลการประเมินมาใช้ ในการพัฒนาแผนความเสี่ยงในปีถัดไป	7.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน การบริหารความเสี่ยง กิจกรรม 1) ประชุมทบทวนจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วมในการดำเนินการ 2) ดำเนินการตามแผน ติดตามและ ประเมินผล	6.1.4	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนบริหาร ความเสี่ยง	ระดับ 4	พ.ย.55- พ.ค.56	3,000.-	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ สำนักฯ